

**Частное общеобразовательное учреждение
«Начальная Общеобразовательная школа-Мирт»
Чеченская республика г. Грозный**

Протокол № 1

заседания педагогического совета школы

ЧОУ «НОШ Мирт»

от 26.08.2023г.

присутствовали: педколлектив

Повестка дня:

1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022-2023 учебный год.
2. О внесении изменений в ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.
3. Утверждение учебного плана школы и годового календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год, рабочих программ, планы воспитательной работы и цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном». /Приложение №1,2,3/
4. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и режимом работы школы.
5. Утверждение новых локальных актов.
6. Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.

Открыла педсовет директор школы Эльмурзаева З.Л., которая поздравила присутствующих учителей с началом нового учебного года. Директор школы Эльмурзаева З.Л. подвела некоторые итоги работы педколлектива за прошедший год, поблагодарила учителей за проделанную работу.

По первому вопросу выступила заместитель директора по УВР Курбанова Л.Т., которая познакомила присутствующих с анализом работы за 2022-2023 учебный год. Она в частности говорила о том, что в течение 2022-2023 учебного года педагогический коллектив школы успешно работал над единой методической темой: «Развитие качества знаний учащихся на основе компетентностного подхода в обучении и воспитании через внедрение современных образовательных технологий». Задачи методической темы – это традиционные, но надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществлялась реализация образовательных

программ и учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий (личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные, развивающие). Учителя нашей школы на протяжении всего учебного года работали под девизом: «Качественный урок – залог хорошего образования».

Заместитель директора по УВР Ляля Товсолтовна также отметила, что основной задачей управленческой деятельности являлся контроль со стороны администрации над исполнением требований государственных образовательных стандартов. Контроль осуществлялся на основании плана работы школы. По итогам контроля деятельности составлялись аналитические материалы, изучались приказы директора. Внутришкольная система оценки качества образования строилась в соответствии с целью и задачами школы. Администрация школы использовала различные формы контроля: тематический, фронтальный, индивидуальный, классно-обобщающий, обзорный. Результаты внутришкольной системы обсуждались на совещаниях, педсоветах.

Заместитель директора по УВР Ляля Товсолтовна отметила, что в школе есть немало учителей с установившимся стилем работы. Это Абдурахманова Р.Х., Нашаева Р.Х., Дзаурова Ф.Я., Изнаурава Е.У. и другие.

Эти учителя имеют глубокие и разносторонние знания своего предмета, значительно превышающие знания программы, свободно ориентируются в специальной, методической и научно-популярной литературе. Отличаются поиском новых идей, новых решений педагогических задач. Работают над системой уроков по теме, их структурой, разнообразными формами и методами обучения (с учетом особенностей класса, учащихся).

Также было отмечено, что в школе работают молодые специалисты.

Анализируя работу молодых специалистов можно сделать выводы, что молодые учителя владеют учебным предметом на уровне программы, не имеют существенных пробелов. Знают психолого-педагогические основы обучения.

Поставленная цель на 2022-2023 учебный год в основном выполнена. Учебный план выполнен. Учебные программы пройдены по всем предметам. Повысился профессиональный уровень педагогического коллектива. В конце выступления были зачитаны задачи работы школы на 2023-2024 учебный год.

Постановили:

Признать работу педагогического коллектива в 2022-2023 году удовлетворительной.

1. Продолжить работу над методической темой «Развитие качества знаний учащихся на основе компетентностного подхода в обучении и воспитании через внедрение современных образовательных технологий» и продолжить развитие инновационной деятельности как основного условия повышения качества образовательных услуг.
2. Обеспечить кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

По второму вопросу «О внесении изменений в ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО» слушали зам. директора по УВР Курбанову Л.Т. Она сообщила, что на основании приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» необходимо внести следующие изменения в ООП НОО:

1.1. В целевом разделе ООП НОО.

В пояснительной записке:

- указать реквизиты приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

- исключить из текста ООП НОО слова «ПООП НОО»;

- в тексте ООП НОО слова "в соответствии с требованиями ФГОС НОО" заменить словами "в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС НОО".

- дополнить текст в пояснительной записке:

а) содержание и планируемые результаты освоения ООП НОО не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов освоения ФГОС НОО;

б) при реализации обязательной части ООП НОО применяются федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

В подраздел "Планируемые результаты" перенести общую характеристику личностных и метапредметных результатов из ФГОС НОО; включить список личностных и метапредметных планируемых результатов (включая межпредметные понятия и термины), предметных результатов (приложение 1).

В подраздел "Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО" перенести текст одноименного подраздела из ФГОС.

Приложением к ООП НОО оформить описание особенностей оценки предметных результатов по отдельным предметам:

- 1) список итоговых планируемых результатов с указанием этапов их формирования и способов оценки;
- 2) требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (при необходимости - с учётом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры);
- 3) график контрольных мероприятий.

1.2. В содержательном разделе ООП НОО:

Заменить рабочие программы "Русский язык", "Литературное чтение", "Окружающий мир" на рабочие программы "Русский язык", "Литературное чтение", "Окружающий мир" из ФОП НОО.

Оставить без изменений приведенные в соответствии с ФГОС НОО рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей обязательной части учебного плана ("Родной (чеченский) язык", "Литературное чтение на родном (чеченском) языке", "Иностранный язык (английский)", "Математика", "Основы религиозных культур и светской этики/ Модуль по выбору родителей (законных представителей)", "Изобразительное искусство", "Музыка", "Технология", "Физическая культура") и формируемой части, включая курсы внеурочной деятельности из ООП НОО школы.

Скорректировать подраздел «Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся в соответствии с подразделом из ФОП НОО (п.23, 24) «Программа формирования универсальных учебных действий».

Структуру рабочей программы воспитания привести в соответствие со структурой федеральной рабочей программы воспитания (целевой, содержательный и организационный разделы) и дополнить информацией о школе в соответствии с требованиями ФОП НОО.

1.3. В Организационном разделе ООП НОО:

Включить в ООП Учебный план на 2023-2024 учебный год для обучающихся I – IV классов, составленный на основе варианта 3 ФУП, и План внеурочной деятельности в 1 – 4 кл. (5-дневная неделя).

ИЛИ (школа выбирает нужное)

Включить в ООП Учебный план на 2023-2024 учебный год для I – IV (1 кл. – 5-дневная учебная неделя с изучением родного языка), составленный на основе варианта 4 ФУП, и План внеурочной деятельности в 1 – 4 кл. (6-дневная неделя).

Определить завершение учебного года в ЧОУ «НОШ -Мирт» «26» __05____ 2024г. в целях компенсации неотработанных дней в связи с региональными праздниками.

Включить текст описания системы условий реализации ООП НОО из действующей ООП НОО

Постановили:

1. Принять внесенные изменения в ООП НОО, разработанную в соответствии ФГОС НОО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и ФОП НОО, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего

7. Педагогическому коллективу школы при реализации ООП НОО учитывать внесенные изменения.

По третьему вопросу также выступила завуч Курбанова Л.Т., которая познакомила учителей с учебным планом и годовым календарным учебным графиком и циклом внеурочных занятий «Разговоры о важном»

Постановили:

1. Утвердить учебный план, годовой календарный график и цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» на 2023-2024 уч. год.
2. Расписание уроков и календарно-тематические планирования составить в соответствии с учебным планом школы, принятым к работе на 2023-2024 учебный год.

По четвертому вопросу слушали директора школы Эльмурзаеву З.Л., которая познакомила присутствующих с правилами внутреннего трудового распорядка и режимом работы школы. Директор школы отметила, что настоящими правилами внутреннего трудового распорядка устанавливается единый трудовой распорядок у работников школы. Правила составлены в соответствии и с Трудовым кодексом РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом ЧОУ «НОШ-Мирт» и регулируют порядок приема и увольнения работников школы, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, иные вопросы регулирования трудовых отношений в школе. Правила имеют цель способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы. Директор школы обратила внимание, что время начала работы учителя за 15 минут до его первого урока. Учитель обязан со звонком начать урок и со звонком его закончить, не допуская бесполезной

траты учебного времени. Перемена является рабочим временем учителя. Учитель обязан к первому дню учебного года иметь рабочие программы по предметам, а также иметь поурочные планы на каждый учебный час, включая классные часы. Учитель также обязан независимо от расписания уроков присутствовать на всех мероприятиях, запланированных для учителей и учащихся. Все работники школы обязаны выполнять все приказы директора школы безоговорочно. А так же выполнять распоряжение учебной части точно и в срок. Директор школы предупредила, что категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами во время уроков и внеклассных мероприятий. Во время занятий мобильный телефон должен быть отключен. Педагогическим работникам школы также запрещается:

1. Изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы;
2. Отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен между ними;
3. Без согласования с администрацией производить замену учителя другим учителем;
4. Удалять учащихся с уроков;
5. Посторонние лица могут присутствовать во время урока в классе, спортзале, мастерской и т. д., только с разрешения директора школы или его заместителей при согласии учителя;
6. Вход в класс после начала урока разрешается в исключительных случаях только директору школы и его заместителям;
7. Во время перемен за поведение детей в школе, санитарное состояние и сохранность имущества кабинета и прилегающей территории несут ответственность классный руководитель и учитель, который ведет урок по расписанию;
8. Ответственность за поддержание порядка и чистоты в школе во время учебного дня несут дежурный учитель и дежурный администратор, который назначается директором школы согласно графику.

Постановили:

1. Неукоснительно соблюдать все правила внутреннего трудового распорядка и режим работы школы.
2. Вменить в обязанность дежурному обеспечить дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по УВР, которая ознакомила с новыми внедрениями ФГОС третьего поколения в начальной школе. С 1 сентября необходимо внедрить ФГОС-2021 НОО в первых классах. В них сделан акцент на патриотическом воспитании, формировании метапредметных и личностных навыков. Также в новых Стандартах подробно расписан формат работы по каждому учебному предмету для развития метапредметных и личностных УУД, учтены возрастные и психологические особенности учащихся всех классов, обозначены точные темы, которые должны дети изучить в определенном классе, обязательны занятия по финансовой грамотности. Внесены изменения

в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

Использование государственных символов РФ в школе. В связи с этим в рабочие образовательные программы необходимо включить темы о российском государственном флаге, гимне, гербе. В программы по внеурочной деятельности включить курс «Государственная геральдика», а в программы воспитания - занятия на патриотические темы, внедрить церемонию поднятия флага и исполнения государственного гимна.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по УВР Курбанову Л.Т., которая зачитала перечень локальных актов, подлежащих утверждению. Она в частности отметила, что локальные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ОУ, в том числе по вопросам, регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Образовательному учреждению предоставлено право самостоятельно определять нормативную правовую основу своей деятельности. В компетенцию образовательного учреждения входит определение необходимого перечня локальных актов образовательного учреждения в соответствии с утвержденным Уставом.

Постановили:

1. Разрабатывать локальные акты образовательного учреждения в соответствии с установленной формой.
2. Утвердить и ввести в действие локальные акты образовательного учреждения.
3. Разместить локальные акты на официальном сайте.
4. Ознакомить работников с локальными актами под подпись.

По шестому вопросу выступил зам.директора по АХЧ, который познакомил присутствующих с инструкцией по технике безопасности и провел водный инструктаж по пожарной безопасности.

Постановили:

1. Всему педагогическому коллективу выполнять требования инструкции школы по безопасности в ОУ.
2. В работе соблюдать требования охраны труда, руководствоваться правилами техники безопасности.

3. Провести беседы с учащимися по ТБ, охране труда и пожарной безопасности, завести журналы по знакомству данного вопроса под роспись.

Председатель:
Секретарь:

Handwritten signatures in black ink. The top signature is a stylized 'Z' followed by 'L', likely representing Z. L. Elmurzaeva. The bottom signature is a cursive 'L. T.', likely representing L. T. Kurbanova.

З.Л.Эльмурзаева
Л.Т.Курбанова